

# 使用(設置)許可申請書

平成 年 月 日

ナディアパーク管理室 御中

(申請者)

〒 -

住所

会社名

責任者

TEL ( ) -

FAX ( ) -

印



必ずご捺印下さい!!

下記事項について使用したいので、申請書を提出します。使用にあたっては、使用上の注意事項を守ります。

|        |  |                        |                        |                     |
|--------|--|------------------------|------------------------|---------------------|
| 申請事項   | ① イベントスペース    2. パナー    3. 案内用立看板    4. 撮影 |                        |                        |                     |
| 使用施設名  | ナディアパーク 2階 アトリウム イベントスペース                  |                        |                        |                     |
| 催事名    | 正式なイベントタイトルをご記入下さい。(1階円柱看板にこのタイトルで掲示します)   |                        |                        |                     |
| 催事内容   | イベントの内容を2~3行程度でご記入下さい。                     |                        |                        |                     |
| 使用日時   | イベント開始日                                    | 平成 27年 1月 25日 (日曜日)    | イベント終了日                | 平成 27年 1月 25日 (日曜日) |
|        |  | 10時 00分 ~              |                        | ~ 18時 00分           |
|        | 設営時間                                       | 平成 27年 1月 24日 (土曜日)    | 撤去時間                   | 平成 27年 1月 25日 (日曜日) |
|        |  | 15時 00分 ~ 20時 00分      |                        | 18時 00分 ~ 20時 00分   |
| 主催者    | 会社名  | 〇〇〇〇                   |                        |                     |
|        | 住所   | 〒△△△ 〇〇県××市……          |                        |                     |
|        | 責任者  | ●●●●                   |                        |                     |
|        | 連絡先  | TEL ( 〇〇〇 ) △△△ - ×××× | FAX ( 〇〇〇 ) △△△ - ×××× |                     |
| 使用料請求先 | 会社名  | 主催者と同じ場合は同上とご記入下さい。    |                        |                     |
|        | 住所   | 〒                      |                        |                     |
|        | 責任者  |                        |                        |                     |
|        | 連絡先  | TEL ( ) -              | FAX ( ) -              |                     |
| 使用料    | 全ての合計金額をご記入下さい    円(消費税額込み)                |                        |                        |                     |
| 備考     |  |                        |                        |                     |

|    |      |      |     |
|----|------|------|-----|
| 決裁 | 管理室長 | 管理統括 | 管理室 |
|    |      |      |     |

|                    |  |
|--------------------|--|
| 受付者名               |  |
| 管理室<br>受付(許可)<br>印 |  |